



## **OFERTA LABORAL**

### **Abogado/a**

#### **1. Requisitos:**

- Título profesional de abogado otorgado por universidad reconocida por el estado.
- Conocimiento en derecho administrativo, derecho municipal, derecho laboral.
- Habilidades para trabajar en equipo y para manejo de crisis.

#### **2. Funciones:**

- Analizar y resolver problemas complejos relacionados con el ejercicio de las potestades administrativas y el cumplimiento de la normativa en el ámbito público.
- Litigar y usar adecuadamente herramientas jurídicas para impugnar actos administrativos y proteger derechos.
- Asesorar y gestionar de manera efectiva en contextos de alta exigencia jurídica y administrativa, a partir del conocimiento del marco normativo chileno y su aplicación práctica.

#### **3. Condiciones:**

- Renta: \$800.000.- líquido.
- Tipo de contrato: Código del Trabajo. Contrato plazo fijo 3 meses, pudiendo renovarse de acuerdo a evaluación de jefatura.

**Enviar CV a [Sebastian.maldonado@coresam.cl](mailto:Sebastian.maldonado@coresam.cl)**