

EJECUTOR/A PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA I

Formación profesional

- Título profesional de **Trabajador/a Social o Terapeuta Ocupacional**, otorgado por una institución de educación superior reconocida por el Estado.

Experiencia requerida

- **Experiencia mínima de 2 años en contextos psicosociales o educativos**, de acuerdo con los requisitos establecidos para la ejecución del Programa Habilidades para la Vida.

Experiencia deseable

- Experiencia de trabajo con niños, niñas y adolescentes.
- Experiencia en programas de promoción, prevención, salud mental, convivencia educativa y/o intervención psicosocial.
- Experiencia previa en el **Programa Habilidades para la Vida**.
- Experiencia en planificación y ejecución de talleres e intervenciones grupales con estudiantes, docentes, equipos educativos y/o familias.
- Experiencia en coordinación con establecimientos educacionales y redes locales.

Principales funciones

- Planificar, coordinar y ejecutar las acciones técnicas del Programa Habilidades para la Vida I en los establecimientos educacionales asignados.
- Desarrollar acciones de promoción del bienestar y salud mental en las comunidades educativas.
- Planificar y ejecutar talleres preventivos e intervenciones grupales con estudiantes.
- Desarrollar acciones de Autocuidado Docente y de Equipos de Gestión Escolar, además de acompañamiento en estrategias de clima de aula, de acuerdo con las orientaciones técnicas del programa.
- Participar en los procesos de detección de riesgo psicosocial mediante la aplicación y gestión de los instrumentos definidos por el programa.
- Participar en los procesos de derivación y seguimiento de estudiantes, articulando con la red local cuando corresponda.

- Mantener coordinación permanente con las contrapartes de los establecimientos educacionales y otros actores de las comunidades educativas.
- Participar en reuniones de equipo, supervisiones técnicas y espacios de coordinación asociados a la ejecución del programa.
- Elaborar y mantener actualizados registros, verificadores, planificaciones, informes y demás documentación técnica y administrativa requerida.

Competencias esperadas

- Capacidad para el trabajo en equipo e interdisciplinario.
- Habilidades para el trabajo y manejo de grupos.
- Capacidad de planificación, organización y cumplimiento de plazos.
- Habilidades de comunicación y vinculación con comunidades educativas.
- Proactividad, autonomía y capacidad de adaptación a las dinámicas propias del contexto escolar.

Otros aspectos

- Disponibilidad para realizar trabajo presencial y desplazarse entre los distintos establecimientos educacionales de la comuna de Conchalí.
- Disponibilidad para incorporarse a contar del **1 de octubre de 2026**.